

Antrag auf Überlassung der Räumlichkeiten der gemeindeeigenen Festhalle Hauptstraße 2, 68782 Brühl

Antragsteller:	
Straße / Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	
<input type="checkbox"/> Gewerblich	<input type="checkbox"/> Verein

Gewünschte Räumlichkeiten:	<input type="checkbox"/> Mehrzweckraum OG <input type="checkbox"/> Saal (einschließlich Foyer u. Garderobe) <input type="checkbox"/> Foyer (nur möglich bei keiner anderen Veranstaltung)
-----------------------------------	---

Datum:	
Art der Veranstaltung:	
Saalöffnung:	
Beginn der Veranstaltung:	
Ende der Veranstaltung:	
Vorbereitung/Probe:	Datum: _____ Uhrzeit: _____

Anzahl der Besucher:	
(Nur auszufüllen bei Saalanmietung)	
<input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung	<input type="checkbox"/> Vorbühne offen
<input type="checkbox"/> Parlamentarische Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Vorbühne geschlossen
<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung	<input type="checkbox"/> Treppe Bühne
<input type="checkbox"/> Bereitstellung Stehtische (inkl. weißer easy-stretch Husse)	Anzahl: _____
<input type="checkbox"/> Bereitstellung von Bühnenteilen	Anzahl: _____
Hinweis:	
Im hinteren Bereich des Saales fallen Sitzplätze für die Technik (FOH) weg.	

Technik	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (siehe Beiblatt Technikauftrag)
----------------	--

<u>Garderobenbetrieb (durch Bediensteten der Gemeinde Brühl)</u> Nur bei entsprechendem Besuch und Witterung. Ansonsten auf eigene Gefahr und Haftung. <input type="checkbox"/> auf Kosten der Besucher (Abgabepflicht 1,00 € je Kleidungsstück)-Garderobepflicht <input type="checkbox"/> auf Kosten des Veranstalters (1,00 € je Kleiderabgabe)
--

Stand: 14.11.16

Bewirtung Saal: (nur durch den Pächter der Ratsstube)

ja nein

Bitte selbst mit Pächter Ratsstube in Verbindung setzen.

Bewirtung Mehrzweckraum:

(durch Gemeinde)

ja nein

Bar- und Küchenbetrieb:

Barbenutzung:

ja nein

Küchenbenutzung:

ja nein

In der Bar darf nur Sekt und O-Saft ausgeschenkt werden, der von der Gemeinde Brühl bezogen wurde.

Bereitstellung Getränke:

Sekt 0,7l Anzahl: _____
 O-Saft 1,0l Anzahl: _____
 Wasser 0,7l Anzahl: _____
 Cola 0,33l Anzahl: _____
 Bier 0,33l Anzahl: _____
 Sonstiges:

Bereitstellung Tagungsgetränke:

(nur von der Gemeinde)

Wasser 0,25l Anzahl: _____
 O-Saft 0,2l Anzahl: _____
 A-Saft 0,2l Anzahl: _____
 Cola 0,33l Anzahl: _____
 Cola light 0,33l Anzahl: _____

Sonstige Wünsche:

Für das Mietverhältnis gelten die in ihrem Besitz befindlichen Überlassungsbedingungen sowie die Mietpreisordnung (Stand 01.01.2016) für die Benutzung der gemeindeeigenen Festhalle in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Diese werden hiermit ausdrücklich anerkannt und sind Bestandteil des Mietvertrages.

Ferner sind die Bestimmung der Versammlungsstättenverordnung vom 28. April 2004 zu beachten. Eine hiernach erforderliche Feuersicherheitswache wird mit der Überlassung besonders angeordnet und von der Gemeindefeuerwehr auf Veranlassung und Kosten des Mieters gestellt.

Der Mieter verpflichtet sich, die am Tage der Benutzung gültigen Gebühren zu entrichten.

Brühl, den _____

Unterschrift **Antragsteller** _____

bei Vereinen 1. Vorsitzende(r)/
stellvertende(r) Vorsitzende(r)

Die beantragte Überlassung wird hiermit bestätigt.

Brühl, den _____

Unterschrift **Gemeinde Brühl** _____

Mehrfertigungen erhalten:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Antragsteller | <input type="checkbox"/> Hausmeister INTERN Herr Mehner Tel: 0163-6804606 |
| <input type="checkbox"/> Ordnungsamt 30.1 | <input type="checkbox"/> Techniker d. Gemeinde Tony Scrivens Tel: 0177-4433879 |
| <input type="checkbox"/> Servicepersonal Dolores Knaier | <input type="checkbox"/> Pächter d. Ratsstube |
| <input type="checkbox"/> Firma LIEBLANG Reinigungs- und Hausmeister-Service GmbH, Markircher Str. 17a, 68229 Mannheim | |

Technikauftrag Räumlichkeiten der Festhalle

Veranstalter:

Datum:

Beleuchtung: (Nur auszufüllen bei Saalanmietung)		Bedienung:	
Saal:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Hausmeister oder Techniker	
Bühne (Grundlicht):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Hausmeister oder Techniker	
Bunt- oder Showlicht:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	nur mit Techniker	
Besonderheiten:			
Veranstaltungstechnik und Zubehör:			
<input type="checkbox"/> Nutzung von Lautsprecher und Verstärkeranlage			
<input type="checkbox"/> Rednerpult inkl. Mikrofon			
<input type="checkbox"/> Gesangsmikrofon	Anzahl:	_____	
<input type="checkbox"/> Rednermikrofon	Anzahl:	_____	
<input type="checkbox"/> Head-Set	Anzahl:	_____	
<input type="checkbox"/> Funk-Mikro inkl. Batterie	Anzahl:	_____	
<input type="checkbox"/> Instrumentenmikrofon	Anzahl:	_____	
<input type="checkbox"/> Theatermikrofon	Anzahl:	_____	
<input type="checkbox"/> Monitorboxen	Anzahl:	_____	
<input type="checkbox"/> Nebelmaschine			
<input type="checkbox"/> CD-Player			
<input type="checkbox"/> Beamer inkl. Leinwand (mit Ton)			
<input type="checkbox"/> Beamer inkl. Leinwand (ohne Ton)			
<input type="checkbox"/> Laptop			
<input type="checkbox"/> Videokamera			
<input type="checkbox"/> Overheadprojektor			
<input type="checkbox"/> Diaprojektor			
<input type="checkbox"/> Flipchart			
<input type="checkbox"/> je Stellwand mit Pfosten	Anzahl:	_____	
<input type="checkbox"/> Klavier			
<input type="checkbox"/> Steinway-Flügel			
Besonderheiten:			

Die Technik kann nur von einem durch die Gemeinde beauftragten Techniker durchgeführt werden. Bei allen Veranstaltungen ist die technische Anlage der Gemeinde zu verwenden.

Preise laut derzeitiger Mietpreisordnung der Gemeinde Brühl. Die Technikerstunde beträgt derzeit 37,40 €.

Brühl, den _____

Unterschrift **Antragsteller** _____

Unterschrift Gemeinde Brühl _____

Verteiler:

Antragsteller

Tony Scrivens

Herbey E. Mehner